

План работы Совета школы на 2023–2024 учебный год

Дата	Вопросы для рассмотрения	Ответственные
Сентябрь 2023 год	1. Об итогах работы в 2022/2023 учебном году. 2. О рассмотрении плана работы на 2023/2024 учебный год. 3. Общие тенденции российского образования: • Внедрение ФОПНОО, ФОПООО и ФОПСОО; • Обновление Ф ГОССОО; • Реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; • Введение единых подходов к оцениванию; • формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; • внедрение новой модели профориентации школьников; 4. Распределение стимулирующей выплаты работникам образовательного учреждения (сентябрь).	Директор школы Зам по ВР Зам по УВР Топоршина О.А.
Октябрь 2023 год	1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Представление педагогического опыта по формированию функциональной грамотности через использование современных методических приёмов, направленных на формирование памяти, творческого, критического и пространственного мышления обучающихся на	Зам по УВР Топоршина О.А.
	уроках внеурочной деятельности. 3. Эффективные педагогические практики. Учебные задания и учебные ситуации 4. Распределение стимулирующей выплаты работникам образовательного учреждения (октябрь).	

<p>Ноябрь 2023 год</p>	<p>1. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.</p> <p>2. Модель внеурочной деятельности как ресурс духовно-нравственного и патриотического воспитания в условиях современной школы.</p> <p>3. Распределение стимулирующей выплаты работникам образовательного учреждения (ноябрь).</p>	<p>Зам по ВР Топоршина О.А.</p>
<p>Декабрь 2023 год</p>	<p>1. Подготовка мероприятий, посвященных Новому году.</p> <p>3. Обмен опытом «Использование современных форм методов воспитания как способ повышения социализации и творческой активности обучающихся».</p> <p>4. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».</p> <p>4. Распределение стимулирующей выплаты работникам образовательного учреждения (декабрь).</p>	<p>Зам по ВР Зам по УВР Топоршина О.А.</p>
<p>Январь 2024 год</p>	<p>1. Об организации зимних каникул.</p> <p>2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2 четверти.</p> <p>3. Внеурочная деятельность в основном среднем звене (информация классных руководителей о проведенных классных мероприятиях (тема, форма, уровень воспитательных результатов)</p> <p>4. Распределение стимулирующей выплаты работникам образовательного учреждения (январь).</p>	<p>Зам по ВР Зам по УВР Топоршина О.А.</p>
<p>Февраль 2024 год</p>	<p>1. Качество успеваемости обучающихся за первое полугодие.</p> <p>2. О состоянии охраны труда и мер безопасности и детского травматизма.</p> <p>3. Распределение стимулирующей выплаты работникам образовательного учреждения (февраль).</p>	<p>Зам по УВР Зам по ВР Топоршина О.А. Директор</p>

<p>Март 2024год</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование учебно-познавательных компетенций обучающихся, имеющих низкую мотивацию. 2. Контроль за состоянием питания учащихся. 3. Распределение стимулирующей выплаты работникам образовательного учреждения (март). 	<p>Зампо УВР Зам по ВР Топоршина О.А.</p>
<p>Апрель 2024 год</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мотивационная роль семьи и педагогов в формировании ключевых компетенций личности. 2. Организация общественных мероприятий «Последний звонок», «Выпускной» (по обстоятельствам). 3. Анализ результатов ВПР. 4. Распределение стимулирующей выплаты работникам образовательного учреждения (апрель). 	<p>Зампо УВР Зам по ВР Кл.рук. 9 класса</p>
<p>Май 2024год</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги реализации ООП в 2023/2024 учебном году. 2. Об организации летнего отдыха и вторичной занятости учащихся в летний период 2024 года. 3. Заслушивание и обсуждение отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления ОУ. 4. О подготовке школы к новому 2024–2025 уч. г. 	<p>Зампо УВР Зам по ВР Топоршина О.А.</p>